

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Miriam (AAM) Michels

BIG-registraties: 39003683825

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP, psycho-oncologisch therapeut NVPO

Basisopleiding: Neuro- en revalidatiepsychologie Kath Univ Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94002787

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Focus psychologie en coaching

E-mailadres: info@focuspsychologie.nl

KvK nummer: 17254601

Website: www.focuspsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94059415

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Angstklachten, depressie, stressgerelateerde klachten, psychotrauma, slaapstoornissen, zelfbeeldproblematiek, somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten, problemen op school of werk, opvoedproblemen, concentratie- en of motivatieproblematiek. Ik ben gespecialiseerd op het gebied van psychosociale oncologie en chronische ziekten. Daarnaast kunnen (echt-)paren met relatieproblemen bij mij terecht.

Ik werk met de volgende behandelvormen: CGT, EMDR, ACT, mindfulness (MBCT), schematherapie, EFT en oplossingsgerichte therapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Miriam Michels
BIG-registratienummer: 39003683825

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Nick Smans
BIG-registratienummer: 39930506125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Miriam Michels
BIG-registratienummer: 39003683825

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Nick Smans
BIG-registratienummer: 39930506125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: Multidisciplinair oncologieteam, naast mijzelf bestaande uit: huisarts, oncologisch gespecialiseerde fysiotherapie, ergotherapie en diëtist. Multidisciplinair team psychosomatiek, bestaande uit huisarts(en), psychiater, psychosomatisch fysiotherapeut, maatschappelijk werk, wijkverpleegkundige.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:
dhr Keulemans, BIGnr: 49052988101
mw Geelen, BIGnr: 59053282201

psychologen en psychotherapeuten:
Mw K. Bertens, BIGnr: 19050576725
Mw S. v/d Hulst, BIGnr: 89912393916
Mw G. Grundel BIGnr: 69930521716

Oncologisch fysiotherapeut:
L. Pernet, BIGnr: 19908680304

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met de huisartsen in mijn professionele netwerk heb ik multidisciplinair overleg waarin diagnostiek, indicatiestelling, en casuïstiekbespreking plaatsvindt. Tevens individuele consultatie bij crisissituaties of over medicatie. Daarnaast geef ik binnen deze huisartspraktijken structureel consultatie aan de POH's.

Met de psychologen en psychotherapeuten heb ik intervisie en overleg over doorverwijzen/indicatiestelling voor basis- of specialistische GGZ.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost, tel: 0900-3322222

Cliënten met een verhoogde behoefte aan spoedeisende/crisis-hulp buiten kantooruren, passen over het algemeen niet binnen de doelgroep van de basisGGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit binnen mijn doelgroep slechts sporadisch voorkomt. In voorkomende gevallen bespreek ik in dit met de ... leg ik zelf contact met ... of crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. M. Roosen, GZ-psycholoog

Mw. S. Vianen, GZ-psycholoog

Mw. J. Nijhuis, GZ-psycholoog

Mw. G. Grundel, psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik maak deel uit van 2 verschillende intervisiegroepen, waarvan één multidisciplinair, waarmee we 6-wekelijks samen komen. Er wordt een agenda gemaakt, aanwezigheidslijst en notulen gemaakt. De onderwerpen die we bespreken zijn o.a.: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren en casuïstiek, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.focuspsychologie.nl/vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.focuspsychologie.nl/upload/files/Behandeltarieven%20en%20voorwaarden%202022.pdf>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

1. Bij mij.
2. Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Nick Smans

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.focuspsychologie.nl/welkom>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ik sta zelf de cliënten die zich aanmelden te woord. Indien de cliënt zich telefonisch aanmeldt: aan de telefoon wordt informatie gegeven betreffende wachttijd, aanmeldprocedure, intake- en behandelproces, voorkeur voor dag/tijdstip en behandelbaar. Cliënten worden gevraagd om op de website het aanmeldformulier in te vullen opdat alle benodigde gegevens aanwezig zijn.

Indien de cliënt zich aanmeldt via de website: op het aanmeldbericht wordt op korte termijn (meestal via e-mail) geantwoord, waarin bovenstaande informatie wordt verstrekt. De cliënt wordt uitgenodigd om bij vragen contact op te nemen. Indien de wachttijd verstreken is, wordt via mail of telefonisch door de behandelaar zelf een afspraak voor het intakegesprek ingepland. Er wordt een afspraakbevestiging gemaaild, met datum/tijdstip/locatie van de afspraak. In de bijlage van de afspraakbevestiging is de behandelovereenkomst en een intakevragenlijst toegevoegd met het verzoek deze tijdens het intakegesprek mee te brengen mee te brengen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- Ik formuleer samen met de cliënt het behandelplan en de doelen.
- Gedurende de sessie check ik voortdurend bij de cliënt of we nog met het juiste bezig zijn.
- Ik draag zorg voor optimale regie van de cliënt over zijn/haar behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- ROM begin- en eindmeting.
- Zorgvraagtypering wordt bepaald middels de HONOS+
- Regelmatige check of / in welke mate behandeldoelen bereikt worden.
- Evaluatie samen met de cliënt.
- Afname klanttevredenheidsformulier (CQ-index) na afloop van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

- Bespreking van ROM-gegevens.
- Bespreking van behandelplan.

Dit doe ik minimaal om de sessie (dus minimaal maandelijks), maar eigenlijk is dit voortdurend onder de aandacht

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- Vast onderdeel van elk gesprek
- Bij online behandeling check ik dit via mail.
- Afname CQ-index na afloop van behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Miriam Michels

Plaats: Tilburg

Datum: 28-3-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja