

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Miriam (AAM) Michels

BIG-registraties: 39003683825

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP, psycho-oncologisch therapeut NVPO

Basisopleiding: Neuro- en revalidatiepsychologie Kath Univ Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94002787

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Focus psychologie en coaching

E-mailadres: info@focuspsychologie.nl

KvK nummer: 17254601

Website: www.focuspsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94059415

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angstklachten, depressie, stressgerelateerde klachten, psychotrauma, slaapstoornissen, zelfbeeldproblematiek, medisch onverklaarde lichamelijke klachten, problemen op school of werk, opvoedproblemen, concentratie- en of motivatieproblematiek. Ik ben gespecialiseerd op het gebied van psychosociale oncologie en chronische ziekten. Daarnaast kunnen (echt-)paren met relatieproblemen bij mij terecht.

Ik werk met de volgende behandelvormen: CGT, EMDR, ACT, mindfulness (MBCT), EFT en oplossingsgerichte therapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Miriam Michels

BIG-registratienummer: 39003683825

Medewerker 2

Naam: Lonneke de Hart

BIG-registratienummer: 79915012125

Medewerker 3

Naam: Anouk de Bruijn

BIG-registratienummer: 39916885325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: Multidisciplinair oncologieteam, naast mijzelf bestaande uit: huisarts, oncologisch gespecialiseerde fysiotherapie, ergotherapie en diëtist. Multidisciplinair team psychosomatiek, bestaande uit huisarts(en), psychiater, psychosomatisch fysiotherapeut, maatschappelijk werk, wijkverpleegkundige.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:
dhr Keulemans, BIGnr: 49052988101
mw Geelen, BIGnr: 59053282201
mw Jeuring, BIGnr: 19909392401

psychologen en psychotherapeuten:
Mw K. Bertens, BIGnr: 19050576725
S. v/d Hulst, BIGnr: 89912393916
L. Stoutjesdijk, BIGnr: 19910678625
M. Muller, BIGnr: 69065308725

Oncologisch fysiotherapeut:
L. Pernet, BIGnr: 19908680304

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met de huisartsen in mijn professionele netwerk heb ik multidisciplinair overleg waarin diagnostiek, indicatiestelling, en casuïstiekbespreking plaatsvindt. Tevens individuele consultatie bij crisissituaties of over medicatie. Daarnaast geef ik binnen deze huisartspraktijken structureel consultatie aan de POH's.

Met de psychologen en psychotherapeuten heb ik intervisie en overleg over doorverwijzen/indicatiestelling voor basis- of specialistische GGZ.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost, tel: 0900-3322222
Cliënten met een verhoogde behoefte aan spoedeisende/crisis-hulp buiten kantooruren, passen over het algemeen niet binnen de doelgroep van de basisGGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit binnen mijn doelgroep slechts sporadisch voorkomt. In voorkomende gevallen bespreek ik dit met de ... leg ik zelf contact met ... of crisisdienst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.focuspsychologie.nl/index.php?page=tarieven

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.focuspsychologie.nl/index.php?page=tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

http://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

1. Bij mij.

2. Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Lonneke de Hart

Anouk de Bruijn

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.focuspsychologie.bl/index.php?page=home

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Indien de cliënt zich telefonisch aanmeldt: aan de telefoon wordt informatie gegeven betreffende wachttijd, aanmeldprocedure, intake- en behandelproces, voorkeur voor dag/tijdstip en behandelbaar. Cliënten worden gevraagd om op de website het aanmeldformulier in te vullen opdat alle benodigde gegevens aanwezig zijn.

Indien de cliënt zich aanmeldt via de website: op het aanmeldbericht wordt op korte termijn (meestal via E-mail) geantwoord, waarin bovenstaande informatie wordt verstrekt. De cliënt wordt uitgenodigd om bij vragen contact op te nemen. Indien de wachttijd verstreken is, wordt via mail of telefonisch door de behandelaar zelf een afspraak voor het intakegesprek ingepland. Er wordt een afspraakbevestiging gemaild, met datum/tijdstip/locatie van de afspraak. In de bijlage het formulier met voorwaarden en een intakevragenlijst met het verzoek deze tijdens het intakegesprek mee te brengen mee te brengen. Tevens een mail met link naar ROM-beginmeting.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Miriam Michels

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De huisarts/verwijzer geeft in zijn/haar verwijfsbrief reeds aan of er volgens hem/haar sprake is van een (vermoeden van een) DSM-stoornis.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Miriam Michels

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Miriam Michels

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- Ik formuleer samen met de cliënt het behandelplan en de doelen.
- Gedurende de sessie check ik voortdurend bij de cliënt of we nog met het juiste bezig zijn.
- Ik draag zorg voor optimale regie van de cliënt over zijn/haar behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- ROM begin- en eindmeting. bij intensief behandelproduct ook tussenmeting.
- Regelmatige check of / in welke mate behandeldoelen bereikt worden.
- Evaluatie samen met de cliënt.
- Afname klanttevredenheidsformulier (CQ-index) na afloop van de behandeling.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

- Bespreking van ROM-gegevens.
- Bespreking van behandelplan.

Dit doe ik minimaal om de sessie (dus minimaal maandelijks), maar eigenlijk is dit voortdurend onder de aandacht

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

- Vast onderdeel van elk gesprek
- Bij online behandeling check ik dit via mail.
- Afname CQ-index na afloop van behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Miriam Michels

Plaats: Tilburg

Datum: 06-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja